



**DG João Alves Filho**  
**Governadoria DLA-6**  
**(86) 99402-2192**

**1. COMISSÃO GERAL:**

- ✓ **Governador do Distrito LA-6: CL João Alves Filho /CaL Geni Alves**  
**LC Campo Maior.**  
Endereço do Escritório da Governadoria: Av. José Paulino, 146 - centro - 64.280-000 Campo Maior/PI.  
Cel.: 99402-2192 (WhatsApp)  
E-mail: [governadoriadla6@gmail.com](mailto:governadoriadla6@gmail.com);
- ✓ **Patrono: Francisco Valdeci de Sousa Cavalcante**  
**LC Cidade Verde.**  
E-mail: [valdeci\\_cavalcante@hotmail.com](mailto:valdeci_cavalcante@hotmail.com);  
Contatos: (86) 99482- 7761
- ✓ **Diretor Geral: CL Francisco de Assis Costa Carvalho / Dom Taciana Maria Sousa Carvalho.**  
**LC Parnaíba**  
Endereço: Rua Joaquim Santos, 800 – Bairro de Fátima – Parnaíba/PI – 64.202-125  
E-mail: [fcostacarvalho52@gmail.com](mailto:fcostacarvalho52@gmail.com)  
Contatos: (86) 99421-1144 (WhatsApp)
- ✓ **Diretor Geral Adjunto: CL Josino Gomes de Oliveira.**  
**LC de Campo Maior.**  
E-mail: [josinogomes@hotmail.com](mailto:josinogomes@hotmail.com);  
Contatos: (86) 9995-9128. (WhatsApp)
- ✓ **Secretário da Convenção: CL Francisco das Chagas Nogueira Costa.**  
**LC Teresina Oito de Outubro.**  
E-mail: [fcnoqueira@uol.com.br](mailto:fcnoqueira@uol.com.br);  
Contatos: (86) 99981-7560 e (86) 3232-5418.
- ✓ **Secretário Adjunto da Convenção: CL Antônio Evandro de Araujo.**  
**LC Campo Maior**  
E-mail: [aevandroaraujo@yahoo.com.br](mailto:aevandroaraujo@yahoo.com.br);  
Contato: (86) 99986-7460. (WhatsApp)
- ✓ **Tesoureiro da Convenção: CL Francisco Matos Freitas / CaL Ana Vilma**  
**LC Parnaíba**  
E-mail: [kigelo@kigelo.com](mailto:kigelo@kigelo.com);  
Contatos: (86) 99983-6263 (WhatsApp) - (86) 99480-6651
- ✓ **Tesoureiro Adjunto da Convenção: CL Francisco José Couto Gomes.**  
**LC Parnaíba.**  
E-mail: [coutogomes@bol.com.br](mailto:coutogomes@bol.com.br);  
Contatos: (86) 99976-9844. (WhatsApp)

✓ **Assessor de LEOs: LEO João Victor Alencar da Costa.**

**LC Campo Maior Centenário.**

E-mail: [joaovictoralencar157@gmail.com](mailto:joaovictoralencar157@gmail.com);

Contatos: (86) 99516-8912. (WhatsApp)



**DG João Alves Filho**  
**Governadoria DLA-6**  
**(86) 99402-2192**

## 2. COMISSÕES ADMINISTRATIVAS:

### 2.1 – Comissão Organizadora da Instalação Oficial da Convenção (abertura).

**LC Parnaíba e LC Campo Maior.**

**Presidente: Dom. Taciana Maria de Sousa Carvalho.**

Contato: (86) 99436-4405 - Claro e (86) 99922-0085 - TIM (WhatsApp)

Diretrizes: tomar as devidas medidas cabíveis para que o evento tenha um excelente início, e para tanto deverá se planejar para:

- 2.1.1 – Dotar o auditório de todas as condições técnicas, em especial: mesa principal (ornamentação/ cadeiras / som / microfones / água); recepcionistas; som ambiente e data show.
- 2.1.2 – Dotar o auditório de decoração pertinente ao evento; mastros, porta mastros, bandeiras e condutores das mesmas.
- 2.1.3 – Contratar e coordenar a gravação do evento a fim de que seja possível a realização do Anal da Convenção;
- 2.1.4 – Trabalhar a contratação do Coquetel de Boas Vindas, e
- 2.1.5 – Definir locais e providenciar pontos de fixação para a colocação dos Estandartes dos Clubes participantes.

### 2.2 – Comissão de Recepção e Hospedagem.

**LC de Parnaíba**

**Presidente: CL Francisco de Assis Costa Carvalho.**

E-mail: [fcostacarvalho52@gmail.com](mailto:fcostacarvalho52@gmail.com);

Contato: (86) 99421-1144. (WhatsApp)

Diretrizes: em comum acordo com o Diretor Geral, a comissão terá as seguintes atribuições:

- 2.2.1 – Cadastrar os Equipamentos Turísticos voltados para prestarem serviços de hospedagem e alimentação, no município de Luís Correia (em especial) e em Parnaíba (apoio), e em período favorável apresentar a Governadoria, Clubes e Convencionais. Para tanto deve ser cadastrado conforme os seguintes: categoria, tipo de acomodação, forma de pagamento e preço (não sem antes fazer uma negociação favorável aos Convencionais).
- 2.2.2 – Após a fase de cadastramento, os proprietários e/ou gerentes dos equipamentos deverão ser convidados para se fazerem presente a uma Reunião de Apresentação da XXª CONVENÇÃO DO LIONS CLUBS – AL 2018 / 2019. Neste momento renegociar preços apresentados e que ainda não estão favoráveis aos nossos Convencionais.
- 2.2.3 - Providenciar mapa da cidade, de fácil visualização de localização dos equipamentos de hospedagem e alimentação, centro de compras, bancos e praias, levando como ponto de partida o SESC Praia, local do evento. Devemos negociar com a Secretaria de Turismo do Município de Luís Correia.

- 2.2.4 - Providenciar cartão de boas vinda e lembrança(s), para serem colocadas nos meios de hospedagem



**DG João Alves Filho**  
**Governadoria DLA-6**  
**(86) 99402-2192**

### **2.3- Comissão de Inscrição e Credenciamento.**

**LC Campo Maior, LC Timon Universitário e LC Parnaíba**

**Presidente: CL Iranildo Lima do Vale.**

E-mail: ilvale@outlook.com

Contato: (86) 9880347 e 9998-1453 (WhatsApp)

Diretrizes: tomar as devidas providências, de acordo com a Direção Geral, das seguintes atividades:

- 2.3.1 – Viabilizar um Programa Informatizado para o processo de informatização das Inscrições e Credenciamento.
- 2.3.2 – Receber e cadastrar as inscrições, a fim de que as mesmas estejam prontas e a disposição dos interessados /convencionais, quando de suas apresentações no evento.
- 2.3.3 - Viabilizar todos os equipamentos móveis e equipamentos para o desenvolvimento dos trabalhos;

### **2.4– Comissão de Palestrantes e Convidados.**

**LC Campo Maior**

**Presidente: Josino Gomes de Oliveira.**

E-mail: josinogomes@hotmail.com;

Contato: (86) 9995-9128. (WhatsApp)

Diretrizes: deverá tomar decisões, atendendo as indicações do Governador, objetivando uma excelente atividade, e para tanto deverá:

- 2.4.1 – Sugerir palestrantes, levando em conta a “prata da casa”, a fim de que o investimento esteja dentro das possibilidades do evento;
- 2.4.2 – Providenciar o contato e o convite dos mesmos;
- 2.4.3 – Trabalhar a logística de forma que o convidado possa sentir-se bem atendido;
- 2.4.4 – Providencia todo o material necessário para o bom desenvolvimento da ação;

### **2.5– Comissão de Saúde.**

**LC Parnaíba**

**Presidente: CL Inácio Pereira Albuquerque**

E-mail: vivendaltda@ig.com.br;

Contato: (86) 99983-3126 (WhatsApp)

Diretrizes: deverá tomar as seguintes atitudes.

- 2.5.1 – Providenciar equipamento(s) de apoio ao atendimento de saúde – ambulância ou Posto de Saúde; nos locais das realizações;
- 2.5.2 – Formar uma Equipe de Apoio capaz de atender e facilitar o processo de apoio aos convencionais que necessitarem de apoio Hospitalar;

### **2.6– Comissão de LEOs,**

**LC Campo Maior Centenário.**

Presidente: LEO Carla Andressa Damasceno

E-mail: carlandressa12323@gmail.com;

Contato: (86) 99902-2252 (WhatsApp)

Diretrizes: deverá tomar as devidas providências, de acordo com a Direção da Convenção.

- 2.6.1 – Estabelecer um intercâmbio com os Clubes de LEOs e recepciona-los;
- 2.6.2 – Catalogar as inscrições, a fim de que as mesmas estejam prontas e a disposição dos interessados /convencionais, quando de suas apresentações no evento.



**DG João Alves Filho**  
**Governadoria DLA-6**  
**(86) 99402-2192**

## **2.7 – Comissão de Premiação.**

**LC**

**Presidente: PDG Ceres Furtado.**

**E-mail:**

**Contato:**

Diretrizes: deverá tomar as seguintes providências, sempre atendendo os anseios da Direção Geral.

- 2.7.1 – Suas atividades deverão estar de acordo com o Conselho de Governadores, através de Comissão convocada;
- 2.7.2 – Providenciar orçamento dos Equipamentos da Premiação – taças e medalhas, e apresentar a Direção Geral.

## **2.8 – Comissão da Noite Folclórica.**

**LC Campo Maior e LC Parnaíba**

**Presidente: CL Iranildo Lima do Vale.**

**E-mail: ilvale@outlook.com;**

**Contato: (86) 99800-1453.**

Diretrizes: deverá tomar as seguintes providências.

- 2.8.1 – Contatar os Clubes dos quatro Estados do Distrito para saber da disponibilidade de apresentação individualizada ou por estado;
- 2.8.2 – Levantar orçamento(s) e fazer a contratação de Equipamentos de Som para o evento;
- 2.8.3 – Fazer o contato com conjuntos e grupos musicais e apresentar orçamentos, levando em conta artistas da região;
- 2.8.4 – Apresenta cardápio a ser oferecido aos convencionais;

## **2.9 – Comissão do Almoço dos Convencionais (Almoço do Governador).**

**LC Parnaíba e LC Campo Maior.**

**Presidente: CL Francisco de Assis Costa Carvalho**

**E-mail: fcostacarvalho52@gmail.com;**

**Contato: (86) 99421-1144. (WhatsApp)**

Diretrizes: tomar as devidas providências a fim de que a atividade atenda os anseios dos convencionais e, para tanto, deve:

- 2.9.1 – Apresentar locais, para seleção e escolha, capaz de bem atender ao evento, para que haja aprovação do Governador;
- 2.9.2 – Apresentar cardápio e orçamento(s) a ser servido / contratado;
- 2.9.3 – Com a Comissão de Premiação, preparar a Mesa Diretiva para a entrega das Premiações;

#### **4.10 – Comissão do Baile do Governador.**

##### **LC Parnaíba e LC Campo Maior.**

**Presidente: CL Francisco de Assis Costa Carvalho**

E-mail: fcostacarvalho52@gmail.com;

Contato: (86) 99421-1144 (WhatsApp)

Diretrizes: para que a atividade seja um grande sucesso e lembrada por todos, a comissão deverá tomar as seguintes providências:

4.10.1 – Apresentar a Direção Geral local capaz de atender, com qualidade, a atividade;

4.10.2 – Contratar conjunto musical;

4.10.3 – Negociar com os prestadores de serviço – bar / garçons / segurança / recepcionista / decorador / pessoal de apoio, orçamento dos serviços requeridos e apresentar a Direção Geral para aprovação.

4.10.4 – Contratar os serviços necessários para a excelência da atividade.