



EQUIPE DE AÇÃO GLOBAL
COORDENADOR
GST DE DISTRITO DLA-6

EQUIPE DE AÇÃO GLOBAL

Coordenador da GST de Distrito

CL DÁRIO BENEDITO

Mandato

Um ano; selecionado pelo distrito (de acordo com o Estatuto e Regulamentos de Distrito) como um membro do gabinete distrital. Poderá servir múltiplos mandatos.

Visão Geral do Cargo

Como coordenador da GST de distrito, você fornece recursos de capacitação para os presidentes de região, divisão e assessor de serviços de clube, capacitando os Leões para atenderem às necessidades prioritárias das suas comunidades e elevar a experiência dos associados através do crescimento de serviço de impacto. Você sabe onde encontrar soluções e consegue vencer obstáculos. Você servirá como um canal entre os clubes e os coordenadores dos distritos múltiplos para garantir que as diferentes necessidades de cada distrito e clube sejam atendidas.

Ações que Levam ao Sucesso

- **Conduzir clubes para implementar os projetos de serviços de impacto que estejam alinhados às campanhas do Desafio de Serviços do Centenário (CSC) (AL 2017-18) e à Estrutura de Serviços de LCI Adiante. Promover os Projetos de Legado do Centenário à Comunidade (AL 2017-18) para aumentar a visibilidade do impacto do serviço dos Leões nas comunidades locais.**
- **Priorizar o diabetes, da estrutura de serviços, como a causa global de LCI.**
- **Colaborar com os coordenadores da GLT e da GMT de distrito e Presidente da Equipe de Ação Global de distrito (governador de distrito) no sentido de potencializar as iniciativas voltadas ao desenvolvimento da liderança, aumento de associados e expansão do serviço humanitário.**
- **Trabalhar com os presidentes de região, de divisão e assessores de serviço de clube para manter os clubes responsáveis com as suas metas de serviços, assegurar que os relatórios sejam feitos regularmente no MyLCI, e encorajar a utilização do aplicativo de LCI para aumentar o envolvimento nos projetos de serviço.**
- **Apoiar projetos de serviços comunitários locais que criem a sensação de fazer parte e ter orgulho dos Leões e Leos do distrito.**
 - **Promover projetos de serviço que atraíam participantes de várias gerações, incluindo o desenvolvimento da integração e liderança dos Leos.**
 - **Maximizar a utilização de recursos da LCIF e envolvimento da angariação de fundos através dos coordenadores de LCIF.**
 - **Monitorar os subsídios da LCIF concedidos ao distrito.**

- Reunir comentários do clube e do distrito relacionados aos desafios, oportunidades e sucessos de serviço; compartilhar com o coordenador de distrito múltiplo para solucionar problemas/remover barreiras que impeçam a implementação bem-sucedida de programas de serviço.

A Medida do Sucesso

- Colaborar com o coordenador da GLT de distrito para planejar, pelo menos um workshop, que eleve o profissionalismo de Leão e Leo no planejamento e execução de projetos de serviço.

- Encorajar clubes a planejar e executar pelo menos um projeto relacionado ao diabetes.

- Terminar o AL 2017-18 com aumento dos Projetos de Legado do Centenário à Comunidade em relação ao ano anterior.

- Aumentar a implementação de projetos de serviço e o envio de relatórios em relação ao ano anterior.

- Trabalhar com o coordenador de LCIF de distrito e presidentes de região/divisão para identificar pelo menos uma iniciativa de serviço que possa ser fortalecida pela utilização dos recursos de LCIF.

- Aumentar a utilização do aplicativo de LCI no distrito, tendo opiniões de cada clube e gerenciar pelo menos um de seus projetos de serviço no aplicativo de LCI.

- Terminar cada ano Leonístico com um aumento no desenvolvimento de Leo Clube e ter colaboração entre Leões e Leos no serviço prático.

Qualificações Recomendadas

- Ter paixão pelo Lions, promover efetivamente o LCI Adiante, e estar totalmente envolvido no futuro da associação.

- Demonstrar experiência em liderar e desenvolver atividades de serviço nos últimos cinco anos.

- Possuir forte habilidade de gerenciamento de projetos ou eventos, oratória e apresentação.

- Estar familiarizado com os programas, parcerias e subsídios de LCIF.

- Ser capaz de fazer uso da tecnologia (E-mail, Microsoft Office, MyLCI, website de LCI, mídia social).

Estrutura de Relatório

- O coordenador da GST de distrito reporta para o coordenador da GST de distrito múltiplo, líder de área ou conselheiro especial de área conforme designado.

- Os coordenadores da GST, GMT e GLT de distrito reportam para o presidente da Equipe de Ação Global de distrito (governador de distrito).

- O assessor da GST de serviços de clube reporta para o coordenador da GST de distrito.



EQUIPE DE AÇÃO GLOBAL

COORDENADOR

GLT DE DISTRITO DLA-6

EQUIPE DE AÇÃO GLOBAL

Coordenador da GLT de Distrito

IPDG WALDEMIR SAPAIO

Mandato

Um ano; selecionado pelo distrito (de acordo com o Estatuto e Regulamentos de Distrito) como um membro do gabinete distrital. Poderá servir múltiplos mandatos.

Visão Geral do Cargo

Como Coordenador da GLT de distrito, seus esforços diretamente impactam o sucesso das iniciativas da Equipe de Ação Global. Você é a força motriz que assegura que seu distrito seja forte, estável e focado em desenvolver e inspirar liderança de qualidade. Você sabe onde encontrar soluções e consegue vencer obstáculos. Você servirá como um canal entre os clubes e os coordenadores dos distritos múltiplos para garantir que as diferentes necessidades de cada distrito e clube sejam atendidas.

Ações que Levam ao Sucesso

- **Colaborar com seus coordenadores da GMT e da GST de distrito e Presidente da Equipe de Ação Global (governador de distrito) no sentido de potencializar iniciativas voltadas ao desenvolvimento da liderança, aumento de associados e expansão do serviço humanitário. Desenvolver e executar um plano de desenvolvimento da liderança de distrito anual.**
- **Comunicar-se regularmente com os presidentes de região/divisão e vice-presidentes de clube. Assegurar que eles estejam cientes dos programas e recursos de desenvolvimento da liderança disponíveis.**
- **Proporcionar motivação contínua para os presidentes de região e divisão e vice-presidentes de clube para alcançarem as metas de desenvolvimento da liderança.**
- **Promover oportunidades de desenvolvimento de liderança que incentivem a participação em todos os níveis da associação.**
- **Colaborar com os coordenadores da GMT e da GST de distrito para oferecer estratégias de conservação de associados para os clubes.**
- **Incluir pessoas diversificadas para participarem das iniciativas da Equipe de Ação Global.**
- **Identificar novos e possíveis líderes para participarem de oportunidades de serviço, desenvolvimento da liderança e aumento de associados.**
- **Organizar e facilitar treinamentos realizados por instrutores e com base na web, em coordenação com LCI.**
- **Confirmar que os novos associados recebam orientação eficaz em nível de clube, em colaboração com o coordenador da GMT de distrito.**

- **Completar os requisitos e enviar solicitação para receber financiamento de distrito de LCI para atividades de desenvolvimento da liderança.**
- **A Medida do Sucesso**
- **Os dirigentes de clube entrantes participam de treinamento para dirigentes de clube.**
 - **Os presidentes de divisão entrantes participam de treinamento para presidentes de divisão.**
 - **Os novos associados participam da orientação para novos associados.**
- **Aumentar em 10% o número total de Leões que participam em eventos de treinamento do desenvolvimento da liderança.**

Qualificações Recomendadas

- **Ser apaixonado por Lions e estar envolvido no futuro da associação.**
 - **Liderar pelo exemplo, participando ativamente dos programas de desenvolvimento da liderança.**
- **Ser capaz de fazer uso da tecnologia (E-mail, Microsoft Office, MyLCI, website de LCI, mídia social).**
 - **Reconhecer a importância da diversidade no Lions.**
- **Ser graduado ou membro do corpo docente de um Instituto Avançado de Liderança Leonística ou Instituto de Preparação de Instrutores, ou outro programa de liderança profissional.**

Estrutura de Relatórios

- **O coordenador da GLT de distrito reporta para o coordenador da GLT de distrito múltiplo, líder de área ou conselheiro especial de área conforme designado.**
 - **Os coordenadores da GLT, GMT e GST de distrito reportam para o presidente da Equipe de Ação Global de distrito (governador de distrito).**
- **O vice-presidente de clube, atuando como o representante da GLT de clube reporta para o coordenador da GLT de distrito.**



EQUIPE DE AÇÃO GLOBAL

COORDENADOR

GMT DE DISTRITO DLA-6

EQUIPE DE AÇÃO GLOBAL

Coordenador da GMT de Distrito

PDG ELESBÃO ALCÂNTARA

Mandato

Um ano; selecionado pelo distrito (de acordo com o Estatuto e Regulamentos de Distrito) como membro do gabinete distrital. Poderá servir múltiplos mandatos.

Visão Geral do Cargo

Como Coordenador da GMT de distrito, seus esforços diretamente impactam o sucesso das iniciativas da Equipe de Ação Global. Você é a força motriz que assegura que seu distrito seja forte, estável e focado no aumento de associados. Você sabe onde encontrar soluções e consegue vencer obstáculos. Você servirá como um canal entre os clubes e os coordenadores dos distritos múltiplos para garantir que as diferentes necessidades de cada distrito e clube sejam atendidas.

Ações que Levam ao Sucesso

- **Colaborar com seus coordenadores da GLT e da GST de distrito e Presidente da Equipe de Ação Global do distrito (governador de distrito) no sentido de potencializar iniciativas voltadas ao desenvolvimento da liderança, aumento de associados e expansão do serviço humanitário.**
- **Desenvolver e executar um plano de desenvolvimento do quadro associativo distrital anual.**
- **Colaborar com os presidentes de região, divisão e assessores de aumento de associados de clubes para identificar comunidades que não tenham um clube ou locais onde clubes adicionais possam ser iniciados.**
- **Motivar os clubes a convidar novos associados, inspirar experiências positivas e assegurar que os clubes estejam cientes da disponibilidade dos programas e recursos de aumento de associados.**
- **Monitorar os relatórios de associados do clube. Reconhecer os clubes que estão aumentando o quadro associativo e apoiar os clubes que estão perdendo associados.**
- **Trabalhar com os clubes que correm risco de serem cancelados, garantindo que os pagamentos sejam feitos dentro do prazo.**
- **Incluir pessoas diversificadas para participarem das iniciativas da Equipe de Ação Global.**
- **Oferecer rápido acompanhamento às indicações de possíveis associados indicadas pelo coordenador da GMT de distrito múltiplo ou LCI, e fornecer relatório de status sobre a adesão.**

- **Completar os requisitos e enviar solicitação para receber financiamento de distrito de LCI para atividades de aumento de associados.**
- **Confirmar que os novos associados recebam orientação eficaz em nível de clube, em colaboração com o coordenador da GLT de distrito.**
 - **Oferecer estratégias de conservação se associados para clubes, em colaboração com os coordenadores da GLT e da GST de distrito.**

A Medida do Sucesso

Ao final de cada ano Leonístico, aumentar o número total de associados:

- **Atingindo as metas de aumento de associados do distrito.**
 - **Diminuindo as baixas de associados em 5%.**
 - **Aumentando o número de afiliação de mulheres.**
- **Garantindo que as indicações de possíveis associados fornecidas pelo distrito múltiplo ou LCI sejam contatadas em tempo hábil e informadas sobre a afiliação.**
 - **Tendo a participação de novos associados na orientação para novos associados.**

Qualificações Recomendadas

- **Ser apaixonado por Lions e estar envolvido no futuro da associação.**
- **Liderar pelo exemplo, patrocinando ativamente novos associados e/ou participando no desenvolvimento de novos clubes.**
- **Ser capaz de fazer uso da tecnologia (E-mail, Microsoft Office, MyLCI, website de LCI, mídia social).**

Estrutura de Relatório

- **O coordenador da GMT de distrito reporta para o coordenador da GMT de distrito múltiplo, líder de área ou conselheiro especial de área conforme designado.**
 - **Os coordenadores da GLT, GMT e GST de distrito reportam para o presidente da Equipe de Ação Global de distrito (governador de distrito).**
 - **O assessor da GMT de aumento de associados de clube reporta para o coordenador da GMT de distrito.**