

# O ASSESSOR

## Assessor de Relações Públicas e Informações de Lions



O propósito desta assessoria é fornecer orientação e apoio ao presidente da comissão de relações públicas de clube, promover as atividades e eventos do distrito junto a comunidade e informar os Leões sobre as atividades distritais.

### Responsabilidades do Assessor

- Como principal consultor do distrito em relações públicas e publicidade, realizar um curso de treinamento para todos os presidentes de comissões de relações públicas dos clubes.
- Encarregar-se das relações públicas para o distrito, inclusive comunicados à imprensa e editar ou prestar assistência na preparação do boletim distrital.
- Motivar os clubes a promoverem programas contínuos de relações públicas em cada comunidade.
- Informar os clubes sobre materiais impressos disponíveis em Lions Clubs International, promovendo o seu uso tanto interna como externamente.
- Incentivar os clubes a enviarem representantes às convenções distritais e internacionais.
- Ajudar os assessores de relações públicas de clube a apresentar informações relevantes sobre os programas da associação.
- Avisar os clubes, com antecedência, sobre o programa de visitas do governador, fornecendo dados biográficos e fotografias.
- Coordenar a publicidade das visitas ao distrito de diretores, dirigentes internacionais e outros dignitários Leonísticos.
- Conservar e contabilizar os bens e propriedades do distrito, tais como as publicações, materiais audiovisuais, etc.
- Informar aos assessores de relações públicas dos clubes que eles são responsáveis pela instalação e manutenção das placas-emblemas de Lions nas estradas principais de acesso à comunidade.
- Incentivar os clubes a usarem websites e mídias sociais.

“NÓS SERVIMOS”