

Treinamento de Secretário do Clube

Livro de Exercícios do Participante



Lions Clubs International

Enquanto você espera:

Teste o microfone e os alto-falantes:

1. Clique em “Teste”
2. Selecione o microfone e alto-falantes
3. Fale no microfone
4. Selecione “Ativar o som”
5. Clique em “OK”

* Os medidores de áudio acenderão a luz verde para indicar que cada item selecionado está funcionando.

Participe via telefone:

1. Selecione “Telefone”
2. Disque usando a informação exibida



LIONS CLUBS INTERNATIONAL

Lions Clubs International

Click to add title

Este webinar está sendo gravado.

A gravação, a apresentação PowerPoint e o livro de exercícios estarão a disposição.



LIONS CLUBS INTERNATIONAL



Informações sobre a Sessão de Treinamento

O secretário do clube tem diversas responsabilidades, uma vez que servem como elemento de ligação entre o clube, o distrito e a associação. O novo site do WMMR auxiliará os secretários de clube a cumprirem com algumas das suas responsabilidades e oferecerá diversos benefícios especificamente a secretários de clube, portanto vale a pena dar uma olhada nesta nova aparência e características.

Agenda da sessão

- Analisar as responsabilidades do cargo
- Identificar os benefícios que MyLCI oferece aos secretários de clube
- Analisar funções e características específicas do MyLCI

Responsabilidades e papel do Secretário do Clube

O secretário deverá estar sob a supervisão e direção do presidente e da diretoria, sendo o elemento de ligação entre o clube, o distrito (único, sub ou múltiplo) no qual o clube está localizado e a associação. Para isto ele deverá:

1. Enviar regularmente informes mensais e outros relatórios à sede internacional da associação em formulários por ela fornecidos, contendo as informações solicitadas nos formulários e outras que possam ser solicitadas pela Diretoria Internacional.
2. Apresentar ao gabinete do governador de distrito os relatórios que lhe forem solicitados, inclusive cópias dos informes de movimento de sócios e relatórios de atividades.
3. Cooperar com o comitê consultivo do governador de distrito, sendo dele um membro participante na divisão à qual o clube pertence.
4. Ter sob sua responsabilidade a custódia e manutenção dos registros gerais deste clube, inclusive as atas das reuniões do clube e da diretoria; registros de frequência; nomeação de comissões; eleições; informações sobre sócios; endereços e telefones dos sócios e contas dos sócios.
5. Em cooperação com o tesoureiro, fornecer extratos trimestrais ou semestrais a cada sócio referentes às quotas e outras obrigações financeiras relacionadas a dívidas para com o clube, recebendo e entregando a documentação ao tesoureiro mediante recibo.
6. Prestar fiança pelo fiel desempenho do cargo no valor estipulado e com todas as garantias conforme determinação da diretoria do clube.
7. Entregar em tempo hábil, no término do seu mandato, os registros gerais do clube ao seu sucessor no cargo.

MyLCI

O website da associação para envio de relatórios de sócios e informações personalizadas específicas de cada clube.

Para acessar o MyLCI:

1. Visite www.lionsclubs.org
2. Clique em "Enviar relatórios"

Logon do MyLCI

Text-Only A A A English Deutsch Español Français Italiano Português Suomi Svenska 日本語 한국어 中文

Find a Club Shop Submit Reports Contact Us Donate Search

Lions Clubs International

Support Center

MyLCI > Logon

Welcome to the LCI Logon Page

The Lions Clubs International web site is being redesigned to be easier to use and to provide information that is relevant to you. [Learn more...](#)

LOGON

Already have a password? Log on here.

User Name:

Password:

I want to change my password after login on

[Forgot your User Name or Password? Click here.](#)

[New User? Click here to Register Now.](#)

Announcements

Weekly Website Outage - System backups are performed each Sunday between 6:15 AM and 7:00 AM Central Time. MyLCI is not available during this time period.

Control your own Password - You no longer have to wait to get your password in the mail. Current officers can change their password. All new officers can register for a password. Note, unique e-mail addresses are now required to obtain a password.

***NEW* Training Site** - The training site has been completely integrated with MyLCI and will never be out of date again. You will now be able to see and practice with your own club's information. Because of these changes you are now required to login first.

Resources

Create a free website for your club (e-Clubhouse)

Download the prospective member form

How Do I...

More Answers

Para fazer o Logon no MyLCI:

1. Entre o seu nome do usuário e senha
2. Clique em “Enviar”

Página inicial do Dirigente de Clube do MyLCI

Welcome Club Secretary William Anderson | Print & Share | Logout

Home | My Leo Clubs | My Lions Club | My District | My MultipleDistrict | Support Center

SUNSET COMMUNITY LIONS CLUB

My Tasks (click to complete)

1. Correct members with missing or invalid information.
2. Enter 2012-2013 club officers (due May 15, 2012).
3. Enter membership report for May 2012 (due May 31, 2012) - QR - record that there are no member changes for May 2012.
4. Enter service activities for May 2012.

My Club

SUNSET COMMUNITY LIONS CLUB
founded in 1945

Meeting
Every 1st and 3rd Tuesday at 12:15PM

Happy Joe's
9567 Main Street
Oak Brook, IL 12345-1234

club web site
www.e-clubhouse.org/sites/sunsetcommunity

My info

2011-2012 Club Secretary
William Anderson

Member Mailing Address
1234 West Summerdale
Oak Brook, IL 12345-1234

Officer Mailing Address
P.O. Box 1234
Oak Brook, IL 12345-1234

Home 1-630-555-1234
Mobile 1-312-555-1234
Email test1234@testmail.com

My Members

Membership Reporting Status

Month	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
Reported	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Membership Summary

Charter	12
Active	24
Affiliate	1
Honorary	2
Total	39
Associate	3
Life Member	2

My Service Activities

Recent Service Activity

Pancake Breakfast
Our club got together with the students of Sunset High School and made 4,000 pancakes.

2011-2012 Service Activity Summary

Total service activities	21
Number of Lion Hours	1325
Funds Raised (USD)	5000
Funds Donated (USD)	3750

My Officers

Region 1 Chairperson
Theresa D'Souza

Zone 1 Chairperson
Robert Oglevy

Club President
Debbie Johnson

Club Treasurer
Ron O'Connor

- “Minhas tarefas”: exibe uma lista de tarefas específicas do seu cargo e do seu clube.
- “Meus sócios”: exibe a situação de envio de relatórios de sócios do seu clube, bem como a contagem de sócios por categoria de sócio.
- “Meu clube”: exibe as informações sobre as reuniões que constam no banco de dados.
- “Minhas atividades de serviço”: exibe a atividade de serviço mais recente do seu clube e um resumo das atividades de serviço do clube do último ano.
- “Minhas informações”: exibe suas informações de contato.
- “Meus dirigentes”: esta sessão exibe os dirigentes de região e divisão, bem como os outros integrantes da equipe de liderança do seu clube.

Funções de Informações sobre o Sócio

Adicionar sócio

Editar informações de um sócio

Baixar sócio

Criar Unidade Familiar

ANOTAÇÕES



Relatórios do MyLCI

Extras do MyLCI

- *O sistema irá desconectá-lo após 20 minutos de inatividade, não se esqueça de salvar o seu trabalho.*
- *O painel de atendimento mudará de acordo com a página em que você se encontra.*
- *Você pode ver a gravação do webinar de Relatórios de Atividades de Serviço:*
 1. Acesse www.lionsclubs.org
 2. Clique em “Centro de Atendimento aos Sócios”
 3. Clique em “Planejamento de projetos”
 4. Clique no link “Relatório de Atividades de Serviços de Lions Clubs”

ANOTAÇÕES

