



Lions Clubs International

TRANSFORMANDO EM REALIDADE

Guia para o Desenvolvimento de Projetos de Lions Clube



TRANSFORMANDO EM REALIDADE!

Os Lions clubes que organizam projetos de serviços comunitários significativos causam um impacto positivo nas vidas das pessoas que eles servem. Os sócios Leões sentem que prestaram uma contribuição valiosa e os sócios em perspectiva são motivados a apoiar o projeto.

Este guia com diretrizes detalhadas pode ajudar os clubes, novos ou existentes, a identificarem projetos de serviços relevantes e a desenvolver planos de ação efetivos. Você verá que, com a ajuda deste guia, grupos de pessoas bem orientadas trocam idéias e realizam mais que uma só pessoa!

Aceite a ajuda de Lions Clubs International

Lions Clubs International oferece diversos recursos e guias para ajudar o seu clube a planejar e implementar projetos. A seguir indicamos guias úteis para o desenvolvimento de projetos de clubes:

- Guia de Atividades de Conservação da Visão e Trabalho com os Cegos (IAD 218)
- Guia de Clube para Coleta de Óculos Usados (IAD-401)
- Equipe Verde do Lions (IAD-219)
- Guia do Programa Alerta do Lions (IAD-911)
- Programa Serviços para Crianças do Lions (IAD-303)
- Avaliação das Necessidades de Serviços Comunitários para Crianças (IAD-304)
- STRIDES...Caminhada do Lions pela Conscientização Acerca da Diabetes (IAD-184)
- Um Guia de Atividades Culturais e Comunitárias (IAD-72)
- Criar e fomentar um espírito de compreensão entre os povos da Terra (IAD-101)
- Folha informativa sobre o Programa School-in-a-Box (IAD-306)
- Lista de Atividades para Famílias Voluntárias (familyactivities)

Faça o download destes guias disponíveis no website da associação www.lionsclubs.org, ou contate a Divisão de Atividades Internacionais pelo tel. (630) 571-5466, ramal 287, ou e-mail programs@lionsclubs.org

Relações Públicas

Use as ferramentas e recursos online de Relações Públicas para promover o seu projeto e o Lions clube. Visite www.lionsclubs.org e procure “Ferramentas de RP” para encontrar os links dos modelos de comunicados à imprensa, anúncios de utilidade pública e outros. Cada um desses modelos pode ser personalizado com informações locais.

“Todas as grandes mudanças sociais resultaram de uma idéia que foi compartilhada com outras pessoas a fim de conquistar sua adesão, desenvolver um plano de ação e transformar a idéia em realidade.”

PRIMEIRO PASSO:

Preparar uma lista de projetos em perspectiva

Reúna-se com os sócios (no caso de um novo clube, com os sócios em perspectiva) e peça que eles identifiquem os aspectos da sua comunidade que apreciam. Esta lista pode abranger as características do sistema escolar, a localização da comunidade, o comércio, etc. Discuta porque estes aspectos são importantes para os participantes a fim de descobrir o que lhes interessa. Peça a cada um que destaque fazendo uma lista destes aspectos ou características.

A seguir, peça a cada um para pensar o que poderia fazer para melhorar a comunidade. Discuta abertamente sobre o que acham que pode ser feito para implementar essas melhorias.

Considere fazer as seguintes perguntas para orientar a discussão de grupo:

Haverá necessidade de pessoas para realizar esta melhoria?

Haverá necessidade de investir recursos financeiros?

Que tipo de especialização ou habilidade é necessária para a realização deste projeto?

Quem deveríamos contatar para pesquisar melhor esta oportunidade?

Peça então ao grupo para identificar as cinco características principais e as cinco melhorias mais importantes a serem consideradas pelo clube ou clube em potencial. Classifique as cinco características principais e as cinco melhorias mais importantes em ordem de prioridade e comente o porque são importantes. (veja a página 4)

*Neste momento, você poderá encerrar a discussão e planejar a próxima reunião quando o grupo se encontrar novamente para discutir com detalhes as idéias que possam beneficiar a comunidade. Recomende aos participantes que convidem pessoas que possam ter interesse nos tópicos da próxima reunião.

SEGUNDO PASSO:

Nomear uma força-tarefa

Nesta etapa, o seu grupo deveria discutir ainda mais sobre os possíveis projetos, identificar três a cinco oportunidades para o clube (com base no número de participantes) e designar forças-tarefa para pesquisar o projeto mais detalhadamente.

Primeiramente passe em revista as melhorias identificadas na última reunião. Colete idéias de como colocar estas melhorias em prática, discuta os passos que podem ser executados e explique como um Lions clube pode ajudar na realização de seus objetivos. A seguir, recrute Leões de qualidade e interessados ou prováveis sócios, como indicamos a seguir.

Quando estiver organizando um novo clube, peça a cada participante qualificado para preencher um formulário de inscrição de sócio fundador e recolha as jóias de admissão. Se um número suficiente de pessoas se inscrever como sócios, pense na possibilidade de realizar a reunião de organização para eleger os dirigentes e iniciar a orientação do novo clube. Consulte o Kit de Extensão de Novos Clubes (TK-1) para informações mais detalhadas sobre como conduzir uma reunião de organização de clube. Caso não seja possível recrutar vinte sócios para a organização do novo clube, mas os participantes gostariam de iniciar um projeto de serviço, considere a possibilidade de organizar um núcleo. Assim que o novo clube receber a carta constitutiva ou que o núcleo for organizado, os sócios podem passar para o terceiro passo.

Se você estiver trabalhando com um clube já estabelecido, siga o processo para recrutamento de sócios estabelecido nos estatutos e regulamentos do clube.

Peça aos sócios ativos que se ofereçam a formar uma força-tarefa, orientando-os a organizarem uma reunião para iniciar o terceiro passo. Lembre-se que para a formação de uma força-tarefa, os participantes da mesma devem ser sócios ativos.

Força-tarefa: um comitê formado para solucionar um problema ou alcançar um objetivo específico.

TERCEIRO PASSO:

Realizar uma Pesquisa

Assim que o novo clube ou o núcleo estiver organizado, os sócios podem iniciar seu trabalho Leonístico. Cada força-tarefa deve:

1. Decidir quais as pessoas da comunidade poderão ser contatadas para obter mais informações sobre projeto. Muitas vezes há necessidade de contatar diversas pessoas para saber onde há maior necessidade de ajuda.
2. Fazer uma lista das informações que devem ser obtidas desses contatos e de algumas prováveis soluções (veja a página 5). A seguir, relacionamos algumas sugestões de perguntas que podem ser feitas aos contatos:

Vocês acham que a sugestão de projeto do clube ajudará a comunidade?

No momento, há outras organizações trabalhando neste projeto em particular?

Como vocês acham que as melhorias podem ser alcançadas?

Quantas pessoas seriam necessárias?

Qual o total dos recursos financeiros necessário?

Que contribuição dispõem os contatos para ajudar na realização da melhoria?

Haverá alguém mais que poderia prestar informações adicionais sobre o projeto ou que gostaria de participar?

Os contatos têm sugestões de outras necessidades que o clube deveria considerar?

3. Comunicar-se com os seus contatos em pessoa, por telefone ou e-mail. Mantenha sua mente aberta – pode ser que o seu contato acredite que o clube pode ajudar a comunidade de uma maneira que não se tenha pensado antes e que realmente pode fazer uma diferença.

QUARTO PASSO:

Fazer um plano

Reúna-se com a força-tarefa para desenvolver um plano por escrito. O plano deve incluir:

- Metas e objetivos
- Pessoas necessárias
- Etapas das ações
- Relações Públicas
- Prazos
- Recursos necessários

* Veja a página 6 para ajudar no planejamento de sua estratégia.

A seguir, compartilhe o seu plano com os afiliados do clube. Obtenha as opiniões de seus Companheiros a fim de melhorar o projeto. Receba bem a ajuda e sugestões dos outros sócios (e sócios em perspectiva) que gostariam de se envolver no projeto.

QUINTO PASSO:

Implementar o plano

Faça com que os sócios se envolvam nas atividades do projeto e recompense-os pelo sucesso alcançado. Inclua relatórios do progresso do projeto no boletim do clube, nas correspondências, e-mails, anúncios e avisos do clube. Compartilhe as notícias sobre o progresso com todo os associados do clube, manter os sócios atualizados é mantê-los interessados!

Finalmente, quando o projeto estiver completo, dedique um momento para rever as ações que foram realizadas verificando se o projeto poderia ser melhorado. Incorpore estas experiências nos projetos futuros.

Não se esqueça de divulgar o progresso que o seu clube está alcançando para aqueles que se interessam pelo sucesso do projeto. Convide-os a participar e a acompanhar o seu projeto e a ver o quadro de associados crescer!

PRIMEIRO PASSO: FAZER UMA LISTA DE POSSÍVEIS PROJETOS

(FAZER UMA CÓPIA DESTA FOLHA PARA CADA PROJETO)

IDÉIA: _____

O que você faria para melhorar a situação? (Incluir uma ou duas idéias por pessoa)

Haverá necessidade de pessoas para realizar esta melhoria?

Haverá necessidade de investimento financeiro ou de outros recursos?

Que tipo de especialização ou habilidade é necessária para a realização deste projeto?

A quem deveríamos CONTATAR PARA ESTUDAR MAIS A FUNDO ESTA OPORTUNIDADE?

SEGUNDO PASSO: NOMEAR UMA FORÇA-TAREFA

INTEGRANTES DA FORÇA-TAREFA:

TERCEIRO PASSO: REALIZAR UMA PESQUISA

(FAÇA UMA CÓPIA DESTE FORMULÁRIO PARA CADA CONTATO)

A QUEM DEVEMOS CONTATAR?

CONTATO: _____ TELEFONE: _____

Vocês acham que a idéia do projeto do clube ajudará a comunidade?

Há, no momento, outras organizações trabalhando neste projeto em particular?

Na sua opinião, como as melhorias podem ser alcançadas?

Quantas pessoas seriam necessárias?

Quais os recursos financeiros necessários?

Quais são os recursos que os contatos dispõem para ajudar na realização da melhoria?

Quem poderia prestar mais informações sobre o projeto ou gostaria de se envolver (prováveis sócios)?

Os contatos têm sugestões de outras necessidades a serem consideradas pelo clube?

QUARTO PASSO: FAZER UM PLANO

PASSOS DAS AÇÕES	PESSOAS NECESSÁRIAS	ORÇAMENTO/ RECURSOS	PRAZOS

OBJETIVO: _____

O QUE DEVEMOS FAZER PARA TRANSFORMAR O PROJETO EM REALIDADE?

ORÇAMENTO GERAL:

ESTRATÉGIAS PARA LEVANTAR FUNDOS:



Lions Clubs International

Membership Programs and New Clubs Marketing Department
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-mail: newclubs@lionsclubs.org
Phone: 630.571.5466 ext. 602
Fax: 630.571.1691

TK-10.PO 3/09